Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9114285** del año 2026

3	Elaborar y presentar los informes requeridos por la Coordinación nacional y/o regional, relacionados con el seguimiento a la atención de las solicitudes, en cumplimiento de los tiempos establecidos en la promesa de servicio institucional y los lineamientos vigentes.	Realicé oportunamente, el seguimiento al informe diario de PQRS generado para la coordinación, y realicé las respectivas alertas a los responsables.	OnBase. Correo institucional. Paquete Ofimática (Excel). Teléfono Celular.

